
JU „Centar za kulturu i edukaciju“ Vares

ID: 4218220780007

Broj: 02-07-148/26

Datum: 07.07.2026. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Ze-Do kantona broj 2/24,), član 23. Pravila JU „Centar za kulturu i edukaciju Vares“, br. 02-02-26/24 od dana 14.02.2024. godine, te član 7., član 70. i član 71. stav 4., Pravilnika o radu JU „Centar za kulturu i edukaciju Vares“ br. 02-06-128/26 od dana 24.06.2026. godine, Pravilnika sa kriterijima za prijem u radni odnos u JU „Centar za kulturu i edukaciju“ Vares br.02-03-44/23 od dana,17.03.2023. godine, Saglasnosti Osnivača- Općine Vares br. 02-692/26 od dana 05.05.2026. godine i Odluke direktora JU „Centar za kulturu i edukaciju“ Vares o raspisivanju Javnog oglasa za izbor i popunu radnog mjesta Javne Ustanove „Centar za kulturu i edukaciju“ Vares br.02-07-149/26 od dana, 07.07.2026. godine, Direktor Javne Ustanove „Centar za kulturu i edukaciju“ Vares raspisuje:

JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta u JU „Centar za kulturu i edukaciju“ Vares na neodređeno vrijeme

I

Predmet javnog oglasa: Objavljuje se javni oglas radi prijema radnika u radni odnos na sljedeće radno mjesto:

1. Savjetnik za odnose s javnošću, razvoj projekata i programa..... 1 izvršilac

Visina osnovne neto plaće 1.763,00 KM

Opis poslova:

- planira, koordinira i provodi aktivnosti odnosa s javnošću Centra;
- izrađuje komunikacijske planove, saopćenja za javnost, promotivne materijale i druge informativne sadržaje;
- ostvaruje i održava saradnju s medijima, partnerima, javnim institucijama, organizacijama civilnog društva i drugim relevantnim subjektima;
- upravlja službenim kanalima komunikacije Centra, uključujući internet stranicu i društvene mreže;
- prati, analizira i predlaže unapređenje vidljivosti i promocije programa i aktivnosti Centra;
- prati javne pozive, grantove i druge izvore finansiranja iz oblasti kulture, obrazovanja, mladih, kreativnih industrija i društvenog razvoja;
- učestvuje u pripremi, izradi i razvoju projektnih prijedloga, aplikacija i prateće dokumentacije;
- koordinira realizaciju projekata i programa Centra te prati ostvarenje projektnih ciljeva, aktivnosti i rezultata;
- učestvuje u planiranju, razvoju i unapređenju kulturnih, edukativnih, umjetničkih i drugih programskih sadržaja Centra;
- priprema izvještaje, analize, evaluacije i drugu dokumentaciju vezanu za realizaciju projekata i programa;
- koordinira saradnju sa partnerima, donatorima, ustanovama, udruženjima,

- umjetnicima, predavačima i drugim učesnicima programskih aktivnosti;
- organizira i koordinira javne događaje, kulturne manifestacije, edukacije, radionice, konferencije, promocije i druge aktivnosti Centra;
 - prati realizaciju programskih aktivnosti i predlaže mjere za unapređenje kvaliteta rada Centra;
 - učestvuje u izradi strateških, razvojnih i programskih dokumenata Centra;
 - prema potrebi učestvuje u pripremi prostora i logističkoj organizaciji programskih aktivnosti;
 - prema potrebama projekata i programa obavlja poslove na terenu;
 - kontinuirano se stručno usavršava u oblastima komunikacija, odnosa s javnošću, upravljanja projektima i razvoja programa;
 - saraduje s ostalim zaposlenicima Centra u realizaciji zajedničkih aktivnosti;
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu direktora Centra, u skladu sa zakonom i općim aktima Centra.

II

Opći uslovi:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,
- d) da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku JU „Centar za kulturu i edukaciju“ Vareš,
- e) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- f) da nije osuđivan za krivično djelo,
- g) da nije kažnjavan iz oblasti privrednog prestupa i da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti,
- h) da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

III

Posebni uslovi:

- VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova)- Komunikologija i žurnalistika društveni smjer
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva
- poznavanje engleskog jezika najmanje na nivou B1
- poznavanje rada na računaru (MS Office paket, elektronska pošta, cloud platforme i alati za upravljanje digitalnim sadržajem).

IV

Potrebna dokumentacija:

Uz prijavu na Javni oglas kandidat je dužan priložiti sljedeće potrebne dokumente (originali li ovjerene fotokopije), kao dokaz ispunjavanja propisanih općih i posebnih uslova za navedeno radno mjesto:

- a) prijava za radno mjesto, kraća biografija, adresa i kontak telefon (prijava mora biti potpisana od podnosioca prijave),

- b) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca),
- c) Izvod iz matične knjige rođenih,
- d) potvrdu o prebivalištu,
- e) uvjerenje o nekažnjavanju,
- f) potvrda o radnom stažu,
- g) diplomu o završenom obrazovanju VSS/VII stepena
- h) ovjerena izjava kandidata vezana za ispunjavanje uslova navedenih pod tačkom II Opći uslovi, alineje e), f), g), h),
- i) dokaz o poznavanju digitalnog marketinga, medijske i informacijske pismenost
- j) dokaz o poznavanju engleskog jezika B1
- k) dokaz o poznavanju rada na računaru

V

Javni oglas će biti objavljen u: dnevnom listu „Oslobođenje“ te integralno na web-stranici Općine Vareš i web-stranici Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona.

Prijave se mogu dostaviti lično ili preporučenom poštom, u zatvorenoj koverti, na adresu:

JU „Centar za kulturu i edukaciju“ Vareš, ul. „Put mira“ 49, 71330 Vareš, BiH sa naznakom: “PRIJAVA NA JAVNI OGLAS – NE OTVARATI.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu „Oslobođenje“.

Napomena: Kandidat koji bude izabran dužan je u roku od 15 dana, dostaviti i sljedeća uvjerenja u originalu (ne starije od tri mjeseca): ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Sve blagovremeno zaprimljene prijave će razmotriti posebno formirana Komisija koju će predložiti Osnivač, općina Vareš. S kandidatima, koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove, bit će obavljena provjera znanja kroz pismenu i usmenu provjeru, u skladu s Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu broj 2/24 od 02.02.2024.god.

Poslodavac će o vremenu i mjestu održavanja pismene i usmene provjere znanja obavijestiti kandidate dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata, najmanje pet dana prije održavanja pismene i usmene provjere znanja, a istu obavijest Poslodavac je dužan postaviti i na svoju oglasnu tablu. Kandidati koji ne pristupe pismenoj provjeri znanja u zakazano vrijeme, gube pravo učešća u daljnjoj proceduri za izbor.

Nakon provedene procedure Javnog oglašavanja, direktor će, na prijedlog Komisije, donijeti odluku o prijemu lica sa kojim će se zaključiti ugovor o radu. Svi prijavljeni kandidati će biti pisanim putem obavješteni o ishodu oglasa, a priložena dokumentacija se neće vraćati. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.